

# ZYNTERN.COM SULIVERZUM SZOLGÁLTATÓ ISKOLASZÖVETKEZET

## DIÁKOK RÉSZÉRE SZÓLÓ ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Verzió 1.

Hatályos: 2023.06.21.

### I. Általános rendelkezések

#### 1. A Szabályzat célja és hatálya

##### 1.1. A Szabályzat célja

**1.1.1.** Jelen Adatvédelmi Szabályzat (a továbbiakban: „**Szabályzat**”) a **Zyntern.com Suliverzum Szolgáltató Iskolaszövetkezet** (a továbbiakban: „**Suliverzum**”, vagy „**Iskolaszövetkezet**” vagy „**Adatkezelő**”) kezelésében lévő személyes adatok tekintetében a legfontosabb adatvédelmi szabályokat tartalmazza, különös tekintettel az adatkezeléssel, adatfeldolgozással, adattovábbítással és nyilvánosságra hozatallal kapcsolatos adatvédelmi követelményekre.

**1.1.2.** A Szabályzat célja, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletében (Általános Adatvédelmi Rendelet, továbbiakban: „**GDPR**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (továbbiakban: „**Infotv.**”) foglaltaknak megfelelően biztosítsa a jogszerű, tisztességes és átlátható adatkezelés elvének, valamint az érintettek információs önrendelkezési jogának érvényesülését.

**1.1.3.** Tájékoztatjuk, hogy az Ön által megadott személyes adatokkal kapcsolatban az adatkezelő a Suliverzum Iskolaszövetkezet és elérhetőségei a következők:

- **Zyntern.com Suliverzum Szolgáltató Iskolaszövetkezet**
- Cégjegyzékszám: 01-02-054679
- Adószám: 32176407-2-43
- Székhely: 1118 Budapest, Budaörsi út 4-18. E. ép. fe 7. ajtó
- Képviselő: Kiss Réka
- Telefonszám: +36303144062
- E-mail cím: hello@suliverzum.com
- Honlap: suliverzum.com
- Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége: Bathó Zsófia Eszter, info@suliverzum.com

**1.1.4.** A Szabályzat alkalmazási köre kiterjed a Suliverzum minden adatkezelésére és a Suliverzum megbízása alapján történő adatfeldolgozásokra, amely diákok személyes adataira vonatkozik, beleértve az adatkezelés minden fajtáját, függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papír alapon történik.

#### 1.2. Szabályzat hatálya és az abban alkalmazott adatvédelmi elvek

**1.2.1.** A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Suliverzum minden diák tagjára, mindazokra, akik a Suliverzum szolgáltatása iránt érdeklődnek és felveszik a kapcsolatot a Suliverzum-al, valamint a suliverzum.com (a továbbiakban: „**Weboldal**”) valamennyi diák felhasználójára (továbbiakban: „**Diák**”).

**1.2.2.** A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed Suliverzum működésével összefüggésben kezelt valamennyi diákokra vonatkozó személyes adataira, a velük végzett adatkezelési és feldolgozási műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

**1.2.3.** Adatkezelő jogosult a jelen Szabályzatot a Diákok tájékoztatása mellett (Weboldalon történő tájékoztatás) egyoldalúan módosítani. A módosított rendelkezések – a Diák hozzájárulásához kötött módosítások kivételével és a jelen Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – a Szabályzat módosítás közzétételét követő, a Weboldal első használata alkalmával válnak hatályossá az adott Diák vonatkozásában.

**1.2.4.** Adatokat csak a jelen Szabályzatban meghatározott célokra, továbbá törvényben rögzített egyéb célra szabad megszerezni, tárolni és felhasználni.

**1.2.5.** Az Adatkezelésre csak megfelelő jogalap birtokában, tisztességesen és törvényesen kerülhet sor.

**1.2.6.** Az adatok mennyiségének és minőségének kezelésük céljával arányban kell állniuk, továbbá alkalmasnak kell lenniük jelen Szabályzatban megjelölt célra, de ezen a célon nem terjeszkedhetnek túl.

### 2. Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtása során szerződés alapján az alábbi adatfeldolgozók szolgáltatását veszi igénybe:

<b>Adatfeldolgozás jellege</b>	<b>Név</b>	<b>Székhelye</b>	<b>Kapcsolat:</b>
Suliverzum platform szolgáltató	Zyntern.com Kft.	8000, Székesfehérvár Had utca 1-3., 315. ajtó	hello@zyntern.com
Levelezési rendszer szolgáltató; Google drive szerverszolgáltató; Google form szolgáltató	Google Cloud EMEA Ltd.	Velasco, Clanwilliam Place, Dublin 2, Ireland	<a href="https://support.google.com/policies/answer/9581826?hl=en&amp;visit_id=637684992262947526-3953651252&amp;rd=1">https://support.google.com/policies/answer/9581826?hl=en&amp;visit_id=637684992262947526-3953651252&amp;rd=1</a>
Tárhely (webszerver) szolgáltató	Digital Ocean LLC	101 6th Ave New York, NY 10013	privacy@digitalocean.com
CRM rendszer szolgáltató (ügyfélnyilvántartó és kezelő rendszer)	MiniCRM Zrt.	1075 Budapest, Madách Imre út 13-14.	+36 (1) 999 - 0402 help@minicrm.hu
Tömeges levélküldési szolgáltató (rendszerüzenet, hírlevél)	Twilio SendGrid (Twilio Ireland Limited)	25-28 North Wall Quay, Dublin 1, Ireland	privacy@twilio.com
Tömeges levélküldési plugin szolgáltató (meghatározott célcsoportok)	GMass, Inc.	401 N Wabash Ave Unit 63E Chicago, IL 60611, US	datadeletion@wordzen.com
Személyre szabott rendszeren belüli üzenet szolgáltató (popup-ok)	Userpilot, Inc.	2035 Sunset Lake Road Newark, Delaware 19702	security@userpilot.io
Webfejlesztési szolgáltató	Propagent Kft.	2840 Oroszlány, Bánki Donát utca 49.	+36 34 560310 office@propagent.hu
Számlázási rendszer szolgáltató	Billingo Technologies Zrt.	1133 Budapest, Árbóc utca 6.	+36-1/500-9491 hello@billingo.hu
Könyvelési szolgáltató	Benefit Consulting Kft.	1064 Budapest, Vörösmarty utca 67.	(06 1) 411 1771 info@benefit.hu
Felhasználás elemzési szolgáltató	Hotjar Ltd.	Dragonara Business Centre 5th Floor, Dragonara Road, Paceville St Julian's STJ 3141 Malta, Europe	+1 (855) 464-6788 support@hotjar.com
Digitális aláíró szolgáltató	Digital factory s.r.o.	Pražákova 1008/69, Štýřice, 639 00 Brno	sales.hu@signi.com
HTTP-süti szolgáltató	Usercentrics A/S	Usercentrics A/S,Havnegade 39, 1058 Copenhagen, Denmark	+ 45 50 333 777 privacy@cookiebot.com
Üzemorvos	Motocad Design Kft.	2071 Páty, Bocskai István u. 22.	+3670/361-6134 info@drheart.hu

### 3. A Szabályzat jogi háttere

3.1. Jelen Szabályzat jogi hátterét a mindenkor hatályos jogszabályok adják. A Diákok figyelmét az alábbi adatkezelésre vonatkozó jogszabályokra hívjuk fel:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) („GDPR”)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”)
- Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény („Ektv.”)

### 4. Értelmező rendelkezések

#### 4.1. A Szabályzat alkalmazásában:

4.1.1. **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy, akinek személyes adatait a Suliverzum kezeli.

#### 4.1.2. Adatfogalmak:

4.1.2.1. **Személyes adat:** érintettre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. (A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.)

4.1.2.2. **Különleges adat:** a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat; b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat. Továbbá a GDPR fogalomhasználata szerinti genetikai adat, biometrikus adat és egészségügyi adat.

- genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.
- biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.
- egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

4.1.2.3. **Érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

4.1.2.4. **Adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

4.1.2.5. **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

4.1.2.6. **Adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által

végzett adatkezelési műveletek összessége.

- 4.1.2.7. **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.
- 4.1.2.8. **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 4.1.2.9. **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- 4.1.2.10. **Adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- 4.1.2.11. **Adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
- 4.1.2.12. **Nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
- 4.1.2.13. **Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
- 4.1.2.14. **Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.
- 4.1.2.15. **Felhasználó:** a [www.suliverzum.com](http://www.suliverzum.com) URL címen elérhető Weboldalt felkereső és használó természetes személy.
- 4.1.2.16. **Adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

## II. A Suliverzum működése

### 1. Iskolaszövetkezet célja

- 1.1. A Suliverzum, mint iskolaszövetkezet olyan szövetkezet, amely tagjainak legalább kilencven százaléka olyan természetes személy, aki nevelési-oktatási intézménnyel tanulói vagy felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban áll, alapításában és működésében nevelési-oktatási intézménynek vagy felsőoktatási intézménynek tagként részt kell vennie. Feladata, hogy tagjai gazdasági és oktatási szükségleteinek kielégítését segítse. Ennek úgy tesz eleget, hogy jövedelemszerzési és szakmai tapasztalatszerzési lehetőségeket nyújtó munkalehetőségeket kutat fel középiskolában és felsőoktatásban tanuló tagjai számára.
- 1.2. A Suliverzum a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti középfokú iskolával, kollégiummal, alapkörű művészeti iskolával (a továbbiakban együtt: nevelési-oktatási intézmény) tanulói jogviszonyban álló tanulók, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló hallgatók számára lehetőséget biztosít a munkavégzési feltételek megteremtésére, valamint gyakorlati képzésük elősegítésére.
- 1.3. A Suliverzum alapvető célja, hogy nappali tagozatos tanuló/hallgató tagjai számára a tanulmányi időbeosztásukhoz alkalmazkodó munkalehetőségek szervezésével segítse anyagi helyzetük javítását és későbbi elhelyezkedésüket támogató munkatapasztalat-szerzésüket, digitalizációs megoldásokkal.
- 1.4. A Suliverzum a tagjai számára a fenti célok elérését elősegítő szolgáltatásokat nyújt.
- 1.5. A Suliverzum a hatályos jogszabályi keretek között széleskörű lehetőséget biztosít a szövetkezettel kapcsolatos ügyintézés elektronikus úton történő lebonyolítására. A szövetkezettel kapcsolatos jognyilatkozatok elektronikus úton, elektronikus hírközlő eszközök útján is megtehetőek, illetve közölhetőek.

### 2. Személyes adatok kezelése

- 2.1. A Suliverzum, mint Adatkezelő a tudomására jutott személyes adatokat bizalmasan kezeli és a jelen Szabályzat V. pontjával összhangban olyan biztonsági intézkedésekről gondoskodik, amelyek az adatkezelések céljával és a kezelt adatok körével egyensúlyban biztosítják azok biztonságos kezelését.
- 2.2. A Suliverzum elsődleges elektronikus úton köt szerződést és tart kapcsolatot a Diákokkal, a szövetkezeti tagság alapvető feltétele a Weboldalon elérhető Suliverzum regisztráció és az elektronikus rendszer aktív használata, az elektronikus kapcsolattartás. A Diák a regisztrációjával és szövetkezeti csatlakozási nyilatkozata megtételével ezt kifejezetten tudomásul veszi.

- 2.3. A Felhasználó a Weboldal látogatásakor, illetve a szolgáltatások, vagy azok egy része igénybevételével, használatának kezdeményezésével, megrendelésével egyetért azzal, elfogadja és hozzájárul, hogy adatot szolgáltatson a Suliverzum számára, és tudomásul veszi, azt elfogadja és ahhoz hozzájárul, hogy a Weboldal egyes részei látogatásához, egyes szolgáltatások igénybevételéhez szükséges bizonyos személyes adatok szolgáltatása és ezt az adatszolgáltatást a Felhasználó teljesíti. A Weboldal egyes elemei, funkciói, szolgáltatások igénybevétele csak regisztráció, illetve belépés után válnak elérhetővé a Felhasználók számára. Amennyiben a Felhasználó akként dönt, hogy a kért személyes adatot nem szolgáltatja, úgy ezzel azt is tudomásul veszi, elfogadja, hogy nem fér hozzá a Weboldal bizonyos részeihez, egyes szolgáltatásokhoz, a szolgáltatások egyes elemeihez.
- 2.4. A 18. életévét betöltött Diák az adatkezelési hozzájárulását maga jogosult megadni, a 16. életévét betöltött diák a Weboldalon történő regisztrációjával összefüggő adatkezelési hozzájárulását maga jogosult megadni, a szövetségi tagsága tekintetében az adatkezelési hozzájárulás érvényességéhez a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata szükséges. A 16. életévét be nem töltött Diák esetén a nyilatkozata érvényességéhez minden esetben a törvényes képviselőjének hozzájáruló nyilatkozata szükséges.

### III. Adatkezelések

Az Adatkezelő a szervezet működése, szolgáltatásai nyújtása során az alábbi adatkezeléseket végzi, melyeket az átláthatóság végett külön-külön tüntetünk fel a kezelt adatok típusa, adatkezelés célja, jogalapja, adatok forrása, adatkezelés címzettjei és adattárolás időtartama megjelölésével.

**Tekintettel arra, hogy a Suliverzum Platform rendszere és adatbázisa elektronikusan kerül nyilvántartásra, ezért a Suliverzum Platformon történő minden felhasználói aktivitás esetén az adott cselekmény típusa, dátuma és a felhasználói IP cím log file-okban rögzítésre kerül.**

#### A. A suliverzum.com oldalon történő regisztráció

A Diák a suliverzum.com oldalon (mely oldal a zyntern.com/suliverzum oldalon keresztül is elérhető egy átirányítással) információkat kaphat a Suliverzum működéséről (ehhez nem szükséges regisztráció), kezdeményezheti regisztrációját a Suliverzum rendszerbe, mely regisztrációt követően hozzáfér minden, a szövetségi tagság létesítéséhez szükséges dokumentumhoz, felülethez, és kezdeményezheti a tagsági csatlakozását a Suliverzum iskolaszövetséghez.

A regisztráció önmagában nem eredményezi az iskolaszövetségi tagságot, (a tagság létrejöttéhez a csatlakozási nyilatkozat megtétele, az iskolaszövetség alapszabályának elfogadása, valamint a vonatkozó adatkezelési hozzájárulás megadása szükséges külön „Beiratkozás” felületen, lásd alábbi B. pont).

A regisztráció 3 féle módon kezdeményezhető:

- i. Facebook fiókkal
- ii. Google fiókkal
- iii. E-mail címmel

Facebook profillal történő regisztráció során az Adatkezelő a Diák nevéhez, profilképéhez és e-mail címéhez kap hozzáférést, Google fiókon keresztül történő regisztráció során a Diák kiválasztott Google fiókjához megadott nevéhez (vezetéknév és keresztnév) és e-mail címéhez kap hozzáférést, minden más regisztrációs adat megadása szükséges a Diák részéről. A Diák részére a regisztráció során felugró pop-up ablakban lehetséges a kiválasztott Facebook/Google accountba történő belépés, és így a Suliverzum regisztráció teljesítése.

Amennyiben a Diák nem Facebook vagy Google fiókon keresztül regisztrál, akkor a Diák a szükséges adatokat maga adja meg, és a rendszer automatikusan e-mail felhívást küld a regisztráció megerősítésére, és a regisztráció véglegesítése csak ezen megerősítést követően történik.

A függőben lévő regisztráció esetén a rendszer 3 nap után ismét felhívást küld a regisztráció megerősítésére, ennek elmaradása esetén a regisztráció sikertelennek minősül és a megadott adatok 30 napon belül törlésre kerülnek.

A sikeres regisztrációról a rendszer minden esetben automatikus visszajelzést küld a Diák részére.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
---------------------	--------------------	-------------------	-----------------------	----------------	------------------------	------------------------

Regisztráció Facebook profillal	Név Profilkép e-mail cím - jelszó titkosítva	Suliverzum regisztráció	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)	Érintett és Facebook	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Regisztráció törléséig vagy Inaktivitás esetén az utolsó bejelentkezéstől számított 60 hónapig
Regisztráció Google fiókkal	Név (vezetéknév és keresztnév) e-mail cím - jelszó titkosítva	Suliverzum regisztráció	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)	Érintett és Google	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Regisztráció törléséig vagy Inaktivitás esetén az utolsó bejelentkezéstől számított 60 hónapig
Regisztráció e-mail címmel	Név (vezetéknév és keresztnév) e-mail cím jelszó titkosítva -	Suliverzum regisztráció	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Regisztráció törléséig vagy Inaktivitás esetén az utolsó bejelentkezéstől számított 60 hónapig

## B. Szövetkezeti tagsági viszony létesítése – Diák beiratkozás

Regisztráció után a Diáknak 3 munkanap áll rendelkezésére a szövetkezeti tagsághoz szükséges dokumentumok aláírására, amit a Diák beiratkozás felületen keresztül tud megtenni. A szükséges adatok megadása, illetve dokumentumok feltöltését (a tanulmányi jogviszony igazolása diákigazolvánnyal, vagy jogviszony igazoló dokumentummal szükséges) követően szükséges a kifejezett belépési nyilatkozat megtétele, a Suliverzum Iskolaszövetkezet Alapszabályának elfogadása, és az adatkezelési hozzájárulás megadása. A Beiratkozás gombra kattintással a Diák elküldi az adatait a Suliverzum részére. Az adatok beírása során az adatbeviteli hibák bármikor javíthatók.

A szövetkezeti tagfelvétel nem történik meg automatikusan az adatok elküldésével, a szövetkezeti tagfelvétel érdekében a Suliverzum a megadott adatokat ellenőrzi, és a tagfelvétel a Suliverzum kifejezett visszaigazolásával történik meg. A visszaigazolásig a Diák profilja inaktív státuszban van, a Diák a megadott adatokat nem szerkeszthető formában látja, szükséges esetén, amennyiben a megadott adatokban hibát észlel, ezt a Suliverzum kapcsolattartási e-mail címén, telefonszámán tudja jelezni.

18. év alatt diák részére a rendszer automatikusan megjeleníti a szülői hozzájáruláshoz szükséges megadandó adatokat, a tagsági viszony létesítéséhez a szülő hozzájárulása szükséges.

A sikeres Beiratkozást követően a rendszer automatikusan generálja a Diák (szülője) által aláírandó dokumentumokat (Belépési nyilatkozat és Tagsági megállapodás), mely dokumentumok elektronikusan signi.com szolgáltatással írhatók alá.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Suliverzum	Vezetéknév	Szövetkezeti	Érintett	Érintett	Suliverzum	Sikeres

<p>Diák Beiratkozás</p>	<p>Keresztnév Születési név Születési hely Születési idő Anyja neve Nem Állampolgárság Állandó lakcím TAJ szám Adóazonosító jel Személyi igazolvány szám Diákigazolvány szám Bankszámlaszám Diákigazolvány képe vagy Jogviszony igazoló dokumentum képe</p> <p>18. év alatti Diák esetén:</p> <p>Szülő neve E-mail címe Nyilatkozata a Diák csatlakozásáról és adatkezelési hozzájárulásáról</p>	<p>tagság létesítése, kapcsolattartás</p>	<p>hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)</p> <p>Szülő adatai esetén jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Ptk. 2:12. §.)</p>		<p>Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p> <p>Digitális aláíró szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p>	<p>beiratkozás esetén a tagsági jogviszony megszűnését követő 5 évig</p> <p>Beiratkozás meghiúsulása esetén a Diák Regisztráció törléséig és/vagy Profil módosításáig, illetve törléséig</p> <p>vagy</p> <p>Inaktivitás esetén az utolsó bejelentkezéstől számított 60 hónapig</p>
<p>Suliverzum Diák Beiratkozás – Belépési nyilatkozat</p>	<p>Név Születési név Adóazonosító jel TAJ szám Bankszámlaszám Diákigazolvány szám Anyja neve: Születési hely, idő Állampolgárság Állandó lakcím Telefonszám Email cím Oktatási intézmény neve Oktatási intézmény címe Évfolyam</p> <p>Szülői hozzájárulás esetén Szülő neve</p> <p>Diák (és szülő) e-mail címe</p> <p>Elektronikus aláírás kapcsán</p>	<p>Diák Szövetkezeti tagság létesítése, kapcsolattartás</p>	<p>Szerződés létrehozásához szükséges lépések megtétele (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)</p> <p>Szülő adatai esetén jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Ptk. 2:12. §.)</p>	<p>Érintett</p>	<p>Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p> <p>Digitális aláíró szolgáltató, mint adatfeldolgozó</p>	<p>Tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év</p>

	generált adatok (kiküldési és alírási időpontok, alíráskép)					
Suliverzum Diák Beiratkozás – Tagsági megállapodás	Név Születési hely, idő  Szülői hozzájárulás esetén Szülő neve  Diák (és szülő) e-mail címe  Elektronikus alírási kapcsán generált adatok (kiküldési és alírási időpontok, alíráskép)	Diák Szövetkezeti tagság létesítése, kapcsolattartás	Jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Szövetkezeti tv. 10/A. §.)  Szülő adatai esetén jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Ptk. 2:12. §.)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adattfeldolgozó  Digitális aláíró szolgáltató, mint adattfeldolgozó	Tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év

### C. Egyedi megállapodás megkötése, Diák és az adott Pozíció rendszerbeli összekapcsolása, Diák által teljesített feladatvégzés jelenléti ív nyilvántartása

A beiratkozás Suliverzum általi validálását követően a Diák által ellátandó pozícióra Egyedi megállapodás jön létre. Az Egyedi megállapodást a Diák (képviselője), valamint a Suliverzum köti egymással, melyben rögzítendő kerül az ellátandó feladat, a megrendelő személyes és a megállapodás szerinti, a Diákot megillető díjazás is. Az Egyedi megállapodás aláírása szintén a signi.com szolgáltatással történik.

Az Egyedi megállapodás aláírását követően a Diák összekapcsolásra kerül a rendszerben az adott Pozícióval, ami történhet

- (i) adminisztrátor útján, amikor a Suliverzum adminisztrátora hívja meg a Diákot egy e-mailben levő URL segítségével, melyre kattintva a Diák összekapcsolódik a rendszerben azzal a Pozícióval, amire kiválasztást nyert, vagy
- (ii) a Szolgáltatás fogadója (foglalkoztató cég) általi közvetlen, a rendszerben történő meghívással

A Szolgáltatás fogadója részére teljesített munkaórák nyilvántartása/jelenléti ív vezetése a Suliverzum elektronikus rendszerében történik. A jelenléti ív felület egy szerkeszthető felület, ahova a Diák maga tudja rögzíteni a teljesítésének részleteit. A felületet a Szolgáltatás fogadója látja, és a felületen keresztül tudja a Diák által berögzített adatokat jóváhagyni. A jóváhagyott jelenléti ív képezi a Diák részére járó díjazás elszámolásának alapját.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Suliverzum Egyedi megállapodás	Név Szül. hely, idő A Szolgáltatás fogadójának adatai A teljesítendő feladatkör megnevezése és leírása A feladatteljesítés	Egyedi megállapodás létesítése és teljesítése	Szerződéses kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)  Szülő adatai esetén jogszabály	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adattfeldolgozó  Digitális aláíró szolgáltató, mint adattfeldolgozó	Tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év



	időtartama A feladatteljesítés helye A feladatteljesítés kezdete Díjazás  Szülői hozzájárulás esetén Szülő neve  Diák (és szülő) e-mail címe  Elektronikus aláírás kapcsán generált adatok (kiküldési és aláírási időpontok, aláíráskép)		(GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Ptk. 2:12. §.)		Levelezési szolgáltató, mint adatfeldolgozó	
Suliverzum – Diák és Pozíció összekapcsolása	Név E-mail cím Kiválasztott Pozíció adatai	Egyedi megállapodás teljesítése	Szerződéses kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Levelezési szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Az adott egyedi megállapodás megszűnését követő 5 év
Suliverzum – Jelenléti ív	Diák Profil adatok Teljesített munkaórák kimutatásai és részletei (teljesítés kezdete/vége, helye, óraszámok, becsült díjazás adatok) Szolgáltatás fogadója általi jóváhagyás adatai	Egyedi megállapodás teljesítése	Szerződéses kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Könyvelési szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Szolgáltatás fogadója, mint közös adatkezelő	Az adott egyedi megállapodás megszűnését követő 5 év

#### D. Diák Profil adatok

A Diák a saját adatait, dokumentumait, jelenléti íveit a saját Profiljában folyamatosan látja. A Profil adatok szerkeszthetők, a felület egyben egy önkiszolgáló felületet is jelent, melyen keresztül a Diák az adatváltozásait rögzíteni tudja.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Suliverzum Diák Profil	Regisztrációs és Beiratkozási adatok  Belépési	A Diák részére egy átlátható, kezelhető felület	Szerződéses kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év

	nyilatkozat/Tagsági megállapodás/Egyedi megállapodás aláírt verziói  Teljesítéssel összefüggésben keletkezett adatok  Jelenléti ív adatok	biztosítása, ahol minden adat és dokumentum könnyel elérhető/kereshető	b) pont)			
--	---	--	----------	--	--	--

#### E. Diákigazolvány érvényesség ellenőrzése

A Diák foglalkoztatásának feltétele az érvényes diákigazolvány megléte. Ennek ellenőrzése céljából a Diák köteles minden oktatási félévben az érvényesített diákigazolványának képét a rendszerben feltölteni. A rendszer megfelelő időközönként figyelmeztető üzenetet küld a Diák számára a diákigazolvány feltöltési kötelezettségről. Az érvényes diákigazolvány feltöltésének hiányában a Diák nem tudja a jelenléti ívének a jóváhagyását kezdeményezni.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Diákigazolvány érvényesség ellenőrzése	Diákigazolvány fotója  Érvényességi ideje	Diákként történő foglalkoztatás feltételeinek igazolása	Szerződéses kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év

#### F. Kapcsolattartás, Rendszerüzenetek, Egyéni preferencia szerinti értesítések

Az Adatkezelő a Diákot az adatkezelés fent ismertetett céljai bármelyikéből – különösen az álláskeresés és feladatellátás elősegítése céljából – az általa megadott elérhetőségei bármelyikén jogosult megkeresni az adatkezelés időtartama alatt (Közvetlen kapcsolattartás). Továbbá az Adatkezelő a rendszer használatáról, újdonságairól az abban bekövetkező esetleges változásokról bármikor értesítheti a Diákokat (Rendszerüzenetek). A Rendszerüzeneteket nem lehet letiltani. Ezen túlmenően a Diáknak lehetősége van a keresési beállításai során azt beállítani, hogy szeretne-e és milyen körben egyéni értesítéseket kapni, a saját preferenciái alapján azonnal, naponta vagy hetente egyszer, rendszeren belül vagy e-mailben is (pl. egyedi értesítés a keresési profiljának megfelelően új álláshirdetések megjelenésekor stb.), ezeket a beállításokat a Diák bármikor módosíthatja, törölheti.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Közvetlen kapcsolattartás	Név Telefonszám E-mail cím	A Diákot közvetlenül érintő üzenet közlése	Szerződéses kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Diák Profil törléséig  Inaktivitás esetén utolsó bejelentkezéstől számított 60 hónapig
Rendszerüzenetek	Név	Minden	Szerződéses	Érintett	Suliverzum	Diák Profil

	E-mail cím	Diákot érintő üzenet közlése	kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)		Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	törléséig Inaktivitás esetén utolsó bejelentkezéstől számított 60 hónapig
Egyéni preferencia szerinti értesítések	Név E-mail cím Profiladatok	Egyéni preferencia szerinti értesítések küldése	Szerződéses kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Egyéni beállítás módosításáig vagy Diák profil törléséig  Inaktivitás esetén utolsó bejelentkezéstől számított 60 hónapig

### G. Foglalkozás-egészségügy

A 33/1998. NM rendelet alapján a munkavállalónak (Diáknak) munkaköri alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie a munkaviszony létesítésekor és évente ismétlődően, illetve szükség szerint egyedi időpontban is. A munkaköri alkalmassági vizsgálat azt állapítja meg, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a munkavállaló számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni. Az 50/1999 EüM rendelet alapján a képernyő előtt dolgozó munkavállalóknak kétvétenként kötelező szem- és látásvizsgálaton részt venni. A foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat a Suliverzum szerződött partnere végzi.

A vizsgálatra történő beutalás telefonon, vagy a jogszabályban rendszeresített formanyomtatványon történhet. A foglalkozás-egészségügyi vizsgálat azt állapítja meg, hogy a Diák alkalmas-e az adott munkakör betöltésére, melyről egy igazolást ad ki a Suliverzum/szolgáltatás fogadó részére mely csak annyi információt tartalmaz, hogy „alkalmas” vagy „nem alkalmas”. A foglalkozás-egészségügyi orvos a részére a Suliverzum által a beutalón közölt adatok, valamint az orvos által kiállított vélemény adattartalma tekintetében adatfeldolgozóként minősül, az orvosi vizsgálaton rögzített minden egyéb adat (ideértve az orvosi karton, anamnézis, vizsgálati eredmények, leletek stb. adattartalmát (amik a Suliverzum részére nem kerülnek továbbításra) tekintetében önálló adatkezelőként, a saját adatkezelési szabályzata szerint jár el.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Foglalkozás-egészségügyi adatok kezelése	Diák neve Születési idő Lakcíme Munkaköre TAJ száma alkalmasság minősítése	Jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése	Jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont): Mt. 51.§. (4) 33/1998. NM rendelet 50/1999 EüM rendelet	Érintett	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Szolgáltatás fogadója, mint közös adatkezelő	Adott munkakörben való foglalkoztatás befejezését követő 5 év

### H. Munkavédelemmel összefüggő adatok kezelése

Tekintettel arra, hogy Suliverzum tagjainak a feladatteljesítése a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. § 9. pontja alapján szervezett munkavégzésnek minősül, és a szolgáltatás fogadójának kötelessége a feladatteljesítéssel összefüggő munkavédelmi kötelezettségek teljesítése, így a Suliverzum minden a munkavédelmi feltételek teljesítéséhez szükséges Diákra vonatkozó adatot köteles a szolgáltatás fogadójának rendelkezésére bocsátani.

Annak érdekében, hogy Megrendelő a fiatalkorúakat, illetve a munkavédelmi szempontból sérülékeny csoportba tartozó személyeket megillető munkafeltételeket – összhangban a 1993. évi XCIII. törvénnyel és a 2006. évi X. törvény 11.§-ával – biztosítani tudja, Suliverzum tájékoztatja a szolgáltatás fogadóját, ha 18 év alatti vagy munkavédelmi szempontból sérülékeny csoportba tartozó Diák nyújtja a Szolgáltatásokat.

A fenti adatkezelés a Suliverzum részéről az adatok továbbítását jelenti a szolgáltatás fogadója részére, ezt követően a szolgáltatás fogadója az adatokat önálló adatkezelőként, saját adatkezelési szabályai szerint kezeli.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Munkavédelmi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok továbbítása a szolgáltatás fogadója részére	Név Lakcím Születési hely és idő anyja neve munkavédelmi szempontból releváns adatok	Munkavédelmi kötelezettségek teljesítésének elősegítése	Jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont):	Érintett	Szolgáltatás fogadója, mint önálló adatkezelő  Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Levelezési rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Az adatkezelés az adatok továbbításának időtartamára korlátozódik

### I. Munkabalesetek kivizsgálása

A jogszabály szerint a munkáltató köteles a munkabaleseteket kivizsgálni és megfelelően dokumentálni. A Diákot ért baleset esetén elsődlegesen a szolgáltatás fogadója jár el, a szolgáltatás fogadója vizsgálja ki a munkabalesetet, és a tudomására jutott valamennyi balesetről haladéktalanul értesíti a Suliverzumot. A munkabalesetokről munkabaleseti jegyzőkönyv szükség esetén meghallgatási jegyzőkönyv készül, és a munkabalesetek rögzítésre kerülnek a munkabaleseti nyilvántartásban.

Megrendelő kötelessége a feladatvégzés során a Szolgáltató tagjával a Megrendelőnél történt balesetek kivizsgálása és a szükséges feladatok ellátása, melyben szükség szerint Szolgáltató is részt vesz. A Megrendelő a tudomására jutott valamennyi balesetről haladéktalanul köteles írásban értesíteni Szolgáltatót, és köteles a részére a baleseti jegyzőkönyv másolati példányát megküldeni.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Munkabaleseti jegyzőkönyv	Sérült neve Születési neve Anyja neve TAJ száma Születési helye Születési ideje Állampolgársága Lakcíme Telefonszáma	Munkabalesetek dokumentálása	Jogszabály: Munkavédelmi tv. 64. §. (3) bek.	Érintett	Szolgáltatás fogadója, mint közös adatkezelő  Munkavédelmi szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Munkavédelmi	5 év

	FEOR kód Foglalkoztatás jellege Foglalkoztatási jogviszonya Baleset adatai Baleset sorszáma a sérült munkaköre a sérülés időpontja helyszíne, jellege, rövid tényállás; a sérült ellátására tett intézkedések; annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját.				hatóság, mint önálló adatkezelő  Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szerv, mint önálló adatkezelő	
Meghallgatási jegyzőkönyv	Érintett neve Anyja neve Születési helye és ideje Baleset részleteire vonatkozó nyilatkozata	Munkabalesetek dokumentálása	Jogszabály: Munkavédelmi tv. 64. §. (3) bek.	Érintett	Szolgáltatás fogadója, mint közös adatkezelő  Munkavédelmi szolgáltató, mint adatifeldolgozó  Munkavédelmi hatóság, mint önálló adatkezelő	5 év
Munkabaleseti Nyilvántartási Napló	Baleset nyilvántartási száma; sérült neve, munkaköre; a sérülés időpontja; a végzett tevékenység; a sérülés részletes leírása; a sérülésnél jelenlévő tanúk; a sérülés körülményei; a baleset helyszíne; a sérült ellátására tett intézkedés; a sérült folytatta-e a munkáját	Munkabalesetek dokumentálása	Jogszabály: Munkavédelmi tv. 64. §. (3) bek, 5/1993 MüM rendelet 5. §.	Érintett	Szolgáltatás fogadója, mint közös adatkezelő  Munkavédelmi szolgáltató, mint adatifeldolgozó  Munkavédelmi hatóság, mint önálló adatkezelő	A Munkabaleseti Nyilvántartási naplót folyamatosan vezetjük

#### J. Diák részére járó díjazás elszámolásával összefüggő adatkezelések

A Diák részére járó díjazást a Suliverzum számfejt, a szükséges adó- és járuléklevonásokat és kifizetéseket a Suliverzum teljesíti a hatóságok felé, és a Diák részére havonta kimutatást készít az elszámolásról. A Diák részére járó havi díjazás a Diák által megadott bankszámlaszámra kerül kifizetésre.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Diák részére járó díjazás elszámolása	Név Lakcím Születési hely és idő Anyja neve Adóazonosító jele Díjazás elszámolására vonatkozó adatok (jelenléti ív adatok, óradíjak, számítások, távolléti adatok, személyi jövedelemadó adatok, levonások)	Díjazás elszámolása	Szerződéses kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Könyvelési/ bérszámfejtési szolgáltató, mint adatfeldolgozó  NAV, mint önálló adatkezelő	Diákra irányadó nyugdíjkorhatár betöltéséig
Havi kimutatás	Név Lakcím Születési hely és idő Anyja neve Adóazonosító jele Díjazás elszámolására vonatkozó adatok (jelenléti ív adatok, óradíjak, számítások, levonások)	Díjazás elszámolása	Jogszabályi kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Mt. 155.§. (2) bek.)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Könyvelési/ bérszámfejtési szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év
Díjfizetés teljesítése	Név Lakcím Bankszámlaszám Utalás összege Utalás technikai adatai (időpontja, azonosítója)	Díjazás kifizetése	Szerződéses kötelezettség (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Könyvelési/ bérszámfejtési szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Bankszámlát vezető bank, mint önálló adatkezelő	Tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év
Éves kifizetés igazolás (M30)	Név Születési név Anyja neve Adóazonosító jel Születési hely és	Éves kifizetések igazolása	Jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)	Suliverzum nyilvántartási rendszere	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év

	idő Lakcím Éves kifizetés adatok		465/2017 Korm. rendelet 23.§		Könyvelési/ bérszámfejtési szolgáltató, mint adattfeldolgozó	
--	---	--	------------------------------------	--	---	--

### K. Keresőképtelenségi igazolás

A Diák keresőképtelensége esetén a távollétét orvosi igazolással igazolja, amit a rendszerbe történő feltöltéssel teljesít. A keresőképtelenség tényéről a Suliverzum a szolgáltatás fogadóját értesíti.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Távollét igazolása	Orvosi igazolás adattartalma	Diák távollétének igazolása	Szerződés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adattfeldolgozó  Szolgáltatást fogadó, mint önálló adatkezelő kizárólag a keresőképtelenség tényének vonatkozásában	Tagsági jogviszony megszűnését követő 5 év

### L. Szövetkezeti tagsághoz kapcsolódó adatkezelések

A szövetkezet jogi személy, nyilvántartása a cégbíróóságok hatáskörében tartozik. A szövetkezet a tagjairól tagnyilvántartást vezet. A szövetkezet tagsága a szövetkezet közgyűlésén részt vehet (arra meghívót kap), szövetkezetet érintő döntéshozatal során szavazati joga van. A szövetkezet részére fizetendő vagyoni hozzájárulás, valamint éves tagdíj elszámolása számviteli szabályok szerint történik. A szövetkezet tagjai a szövetkezet tisztségeire választhatók, ilyen kinevezés esetén az Adatkezelő külön adatkezelési tájékoztatót bocsát rendelkezésre. A tagsági jogviszony megszüntetését a Diák kilépési nyilatkozattal kezdeményezheti. Ezen adatkezelések során a Suliverzum a jogszabályi rendelkezések szerint jár el, a szövetkezet működésével összefüggő dokumentumokat jogszabály rendelkezése alapján, illetve jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Szövetkezeti tagsághoz kapcsolódó adatkezelések - tagnyilvántartást	Név Lakcím Vagyoni hozzájárulás összege Tagsági jogviszony keletkezésének és megszűnésének	tagjegyzék vezetése	Jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Ptk. 3:355. §.)	Érintett	Tárhely szolgáltató, mint adattfeldolgozó  Jogi szolgáltató, mint önálló adatkezelő  Cégbíróóság, mint önálló adatkezelő	A tagnyilvántartást a Szövetkezet a működése alatt folyamatosan vezeti.

	időpontja				A tagjegyzék a jogszabály rendelkezése alapján nyilvános, abba bárki betekinhet, így a tagjegyzéki adatok előre meg nem határozható számú és személyű címzett részére elérhetővé válik.	
Szövetkezeti tagsághoz kapcsolódó adatkezelések – közgyűlések dokumentumai (meghívó, jegyzőkönyv, jelenléti ív)	Név Lakcím Aláírás Nyílt szavazás esetén a szavazat adatai	Közgyűlések dokumentálása	Jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Ptk. 3:355. §.)	Érintett	Tárhely szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Jogi szolgáltató, mint önálló adatkezelő  Cégbíróság, mint önálló adatkezelő	A szövetkezet megszűnését követő 5 év
Szövetkezeti tagsághoz kapcsolódó adatkezelések – közgyűlések dokumentumai (meghívó, jegyzőkönyv, jelenléti ív)	Név Lakcím	tagjegyzék vezetése	Jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Ptk. 3:336-3:340. §.)	Érintett	Tárhely szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Jogi szolgáltató, mint önálló adatkezelő  Cégbíróság, mint önálló adatkezelő	A szövetkezet megszűnését követő 5 év
Szövetkezeti tagsághoz kapcsolódó adatkezelések – vagyoni hozzájárulás, éves tagdíj bizonylatolása	Név Lakcím Vagyon hozzájárulás és tagdíj adatok	Vagyon hozzájárulás és tagdíj bizonylatolása	Jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Számviteli tv. 165-169. §.)	Érintett	Tárhely szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Könyvelési/ bérszámfejtési szolgáltató, mint adatfeldolgozó  NAV, mint önálló adatkezelő	A bizonylat kiállítása évét követő 8. év vége
Kilépési nyilatkozat	Név Lakcím Dátum, aláírás	Kilépések dokumentálása	Jogszabály (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont, Ptk. 3:359. §.)	Érintett	Tárhely szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Jogi szolgáltató, mint önálló adatkezelő	A szövetkezet megszűnését követő 5 év



## M. Csoportos baleset biztosítás

A Suliverzum csoportos biztosítást köt a Diákok számára, ami baleset esetén meghatározott szolgáltatásokat nyújthat. A biztosításban azok a Diákok vehetnek részt, akiknek a szolgáltatás fogadója a részvételről dönt (és viseli a vonatkozó költségeket). Részvétel esetén a Diák külön tájékoztatást kap a feltételekről.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Csoportos baleset biztosítás	Diák neve születési hely, idő Lacím	Csoportos baleset biztosítás dokumentálása	Szerződés (GDPR 6. cikk. (1) b) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Szolgáltatás fogadója, mint közös adatkezelő  Biztosító, mint önálló adatkezelő	A biztosításban való részvételt követő 5 év.

## N. Értékelések

Az Adatkezelő időről-időre kéri a Felhasználókat, hogy értékeljék a szolgáltatásait egyrészt a rendszeren belül megjelenő "Visszajelzés" funkcióval, vagy külön e-mailben kiküldött kéréssel (adok visszajelzést gombra való kattintással), abból a célból, hogy ezen értékelések alapján a szolgáltatásokat fejleszteni tudja. Az értékelések megadása teljesen önkéntes, elmaradásuk esetén a Felhasználót semmilyen hátrány nem éri.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Rövid Értékelések a Visszajelzés funkcióval a rendszerben	Név Értékelés piktogram (smiley) vagy értékelés tartalma e-mail címe	Értékelése gyűjtés szolgáltatás-javítás érdekében	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) (amit a Visszajelzés funkció önkéntes használatával ad meg)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Az adott értékelés kiértékelését követő legfeljebb 30 napig.
Értékelések Google formon keresztül (e-mailben kiküldve)	<u>Diák megkeresése során:</u> Név E-mail  <u>Diák válaszadás során:</u> Név E-mail	Értékelése gyűjtés szolgáltatás-javítás érdekében	Jogos érdek, a szolgáltatás minőségfejlesztése  Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	<u>Diák megkeresése során:</u> Profil törléséig  Inaktivitás esetén utolsó bejelentkezéstől számított 60 hónapig  <u>Diák válaszadás során:</u>

	Értékelés szövege		(amit a Google form kitöltésével ad meg)			Az adott értékelése kiértékelését követő legfeljebb 30 napig.
--	-------------------	--	--	--	--	---

### O. Hírlevél

Az Adatkezelő külön hírlevélben rendszeresen tájékoztatókat (pl.: rendezvény beszámoló, blogcikkek stb.) küld azon Felhasználók részére, akik a hírlevélre feliratkoznak. A hírlevélre feliratkozás teljesen önkéntes, elmaradása esetén a Felhasználókat semmilyen hátrány nem éri. A hírlevélről a Felhasználó bármikor leiratkozhat a hírlevél végén lévő leiratkozás linken.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Hírlevél	Név E-mail cím	Hírlevél küldése	Érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	Hozzájárulás visszavonásáig (hírlevél leiratkozás vagy profil törlése)  Inaktivitás esetén utolsó bejelentkezéstől számított 60 hónapig

### P. Termékfejlesztési célú elemzések

A rendszer random kiválasztott Felhasználók általi használatát (kattintások, keresések, legörgetések, egyes funkciókkal eltöltött időtartam, form-ok kitöltése... stb.) az Adatkezelő a Hotjar szoftver alkalmazással monitorozza annak érdekében, hogy a felhasználói aktivitásból levont következtetések alapján a szolgáltatásokat fejleszteni tudja.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Hotjar felhasználói aktivitás elemzés	Hotjar egyedi felhasználói azonosító (UUID) Felhasználói azonosító adatok (név, e-mail cím)  Felhasználói aktivitás adatai	Felhasználói aktivitások elemzése szolgáltatás-javítás érdekében	Jogos érdek a szolgáltatás-fejlesztés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)	Érintett	Suliverzum Platform szolgáltató, mint adatfeldolgozó	12 hónap

### Q. Panaszkezelés

Az Adatkezelő a szolgáltatásokkal összefüggő panaszokat e-mailen fogadja (info@suliverzum.com). A panaszokról a jogszabályban rögzített esetben jegyzőkönyv kerül felvételre. Minden beérkező panasz kivizsgálásra kerül, és az érintettet a kivizsgálás eredményéről írásban tájékoztatjuk.

Adatkezelés leírása	Kezelt adatok köre	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Adatok forrása	Adatkezelés címzettjei	Adattárolás időtartama
Beérkező Panasz és arra adott válasz	Név Lakcím Telefonszám (nem kötelező) E-mail cím Dátum Panasz tartalma	Panaszkezelés	Jogszabály: Fogyasztóvédelmi tv. 17/A. §	Érintett	Levelezési rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Google drive szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó	3 év
Panasz-jegyzőkönyv	Név, lakcím A panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, A panasz részletes leírása, a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, Adatkezelő nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról A jegyzőkönyv felvételének helye, ideje	Panaszkezelés	Jogszabály: Fogyasztóvédelmi tv. 17/A §	Érintett	Levelezési rendszer szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Google drive szerver szolgáltató, mint adatfeldolgozó  Hatósági ellenőrzés esetén Fogyasztóvédelmi hatóság, mint önálló adatkezelő	3 év

#### R. Cookie tájékoztató: [LINK](#)

#### IV. Közös adatkezelés a Szolgáltatás fogadókkal

Az Adatkezelő a szolgáltatása keretében a Diák a Szolgáltatás fogadójánál végzi feladatait, ezzel összefüggésben szükségszerűen felmerül a Diák adatainak kezelése a Szolgáltatás fogadójának részéről is. Figyelemmel arra, hogy ezen adatkezelések célját és körülményeit a Suliverzum és a Szolgáltatás fogadója közösen határozza meg, így közös adatkezelőnek minősülnek.

A közös adatkezeléssel érintett adatkezeléseket a fenti III. pont C., G., H., I., K. és M. pontjai tartalmazzák.

#### V. Tájékoztatás adattovábbításról

A Suliverzum az általa kezelt személyes adatokat szerződéses kötelezettségei teljesítése és jogai érvényesítése során és céljából – annak jellegétől függően – továbbíthatja az érintett bíróságok, hatóságok részére; ezen túlmenően egyes jogszabályi kötelezettségek teljesítése is adattovábbítással járhat (pl. számlák, bizonylatok adattartalmának NAV részére történő továbbítása, Diák részére járó díjazás elszámolása kapcsán történő adatszolgáltatások, hatósági

ellenőrzések során, amennyiben ehhez szükséges).

A Suliverzum az adatokat a saját jogos érdekeinek az érvényesítéséhez is jogosult bíróságok, hatóságok részére továbbítani (számlakövetelések, büncselekmények gyanúja esetén a feljelentéshez szükséges adatok stb.).

A Suliverzum jogosult a kötelezettségei teljesítéséhez és jogai érvényesítéséhez adatfeldolgozókat igénybe venni (a fentiek szerint), ezek listája a jelen Szabályzat elején található.

A Suliverzum EGT térségen kívüli területre kizárólag akkor továbbít személyes adatot, (pl. harmadik országbeli tárhely szolgáltató, ügyfél) ha az érintett ország rendelkezik a Bizottság megfelelőségi határozatával, vagy ha az adattovábbítás megfelelő és alkalmas garanciák mellett történik; ez utóbbiakról az érintettek bármikor információt kérhetnek az Adatkezelőtől és részletes tájékoztatást találhatnak a Bizottság [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu_en) oldalán.

## **VI. Adatkezelés biztonsága**

Az Adatkezelő a kockázat mértékének megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok biztonságát, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet, ideértve a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszerek és eszközök bizalmas jellegének biztosítását, integritást, rendelkezésre állását és ellenálló képességét.

Adatkezelő a GDPR szerinti jogszabályi kötelezettségének eleget téve az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket.

### **I. Az érintettek jogai**

#### **1. A tájékoztatáshoz/hozzáféréshez való jog**

- Ön a fentebb megadott elérhetőségeken keresztül, postai úton vagy email-ben tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelőnél személyes adatainak kezelése folyamatban van-e.
- Ha ilyen adatkezelés folyamatban van, Ön jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől információt kérjen, milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen célból, milyen forrásból és mennyi ideig kezeli, illetve hogy kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket.
- Az Adatkezelő az Ön tájékoztatás iránti kérelmére legfeljebb 30 napon belül, az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben vagy email-ben válaszol.
- Ön jogosult arra, hogy a személyes adataihoz hozzáférést kapjon akként, hogy az Adatkezelő az érintett személyes adatokat postai úton vagy email-ben megküldi az Ön részére.

#### **2. A helyesbítéshez való jog**

- Ön az Adatkezelő fentebb meghatározott elérhetőségein keresztül, írásban vagy email-ben kérheti, hogy az Adatkezelő késsedelem nélkül módosítsa valamely személyes adatát, illetve kérheti a hiányosan személyes adatai kiegészítését, amennyiben Ön manuálisan a felhasználói felületén ezt nem tudná megtenni. Így például bármikor megváltoztathatja e-mail címét vagy jelszavát.
- Az Adatkezelő a kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben vagy email-ben értesíti.

#### **3. A törléshez/elfeledtetéshez való jog**

- Ön az Adatkezelő fentebb megadott elérhetőségein keresztül, postai úton vagy email-ben kérheti, hogy az Adatkezelő késsedelem nélkül törölje személyes adatait, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:
  - a személyes adataira már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő kezelte;
  - Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
  - Ön tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs más jogszerű ok az adatkezelésre,

- a személyes adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte;
- a személyes adatait az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások gyermekeknek kínálásával kapcsolatosan került sor.
- o Az Adatkezelő az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről Önt az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.
- o Ha az Adatkezelő a személyes adatait másnak is továbbította, úgy az Adatkezelő 30 napon belül tájékoztatja a további adatkezelőket/adatfeldolgozókat arról, hogy Ön kérelmezte a személyes adatai másolatának törlését.

#### **4. A zároláshoz/az adatkezelés korlátozásához való jog**

- o Ön az Adatkezelő fentebb megadott elérhetőségein keresztül, postai úton vagy email-ben kérheti, hogy az Adatkezelő a személyes adatait zárolja, illetve az adatkezelést korlátozza, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
  - Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a zárolás/korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
  - az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
  - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
  - Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.
- o Az adatok zárolása/korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy fontos közérdekből lehet kezelni.
- o A zárolás/korlátozás addig tart, amíg az Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.

#### **5. Az adathordozhatósághoz való jog**

- o Ön az Adatkezelő fentebb megadott elérhetőségein keresztül, postai úton vagy email-ben kérheti az Adatkezelőtől az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés az Ön hozzájárulásán vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon történik.
- o Az adatok hordozhatóságához való jogának gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- o Az Adatkezelő az Ön kérelmét legfeljebb 30 napon belül teljesíti, és erről Önt az Ön által megadott elérhetőségre küldött levélben értesíti.

#### **6. A tiltakozáshoz való jog**

- o Ön az Adatkezelő fentebb megadott elérhetőségein keresztül, postai úton vagy email-ben bármikor tiltakozhat személyes adatainak az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekein alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- o Ön az Adatkezelő fentebb megadott elérhetőségein keresztül, írásban vagy email-ben bármikor tiltakozhat személyes adatainak közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, amely esetben adatai a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- o Ön ezen tiltakozását az Adatkezelő által email-en keresztül megküldött hírlevelekben/reklámcélú levelekben elhelyezett „Leiratkozom a hírlevélről” gombra történő kattintással is kifejezheti, amelynek következtében az Adatkezelő a továbbiakban nem küld

Önnek hírlevelet/reklámcélú levelet.

**7. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

- Az Adatkezelő nem alkalmaz kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatalt, ideértve a profilalkotást sem.
- Amennyiben az Adatkezelő a jövőben ilyen adatkezelésen alapuló döntéshozatali eljárást vezetne be, úgy Önt előzetesen email útján megfelelően tájékoztatni fogja az alkalmazott logikáról, módszerről és annak lényegéről, és lehetőséget biztosít Önnek arra, hogy az Adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, vagy a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

**8. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőségek**

- Amennyiben jogellenes adatkezelést tapasztal, a jogi eljárás kezdeményezése előtt célszerű panaszát először az Adatkezelőnek elküldenie, mivel így lehetőség nyílik arra, hogy az Adatkezelő a jogszerű állapotot magától helyreállítsa.

Ön a felügyeleti hatósághoz benyújtott bejelentéssel (panasszal) vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. A felügyeleti hatóság neve és elérhetőségei a következők:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

- Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén bíróság előtt polgári pert kezdeményezhet. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Ön választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét a következő linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>.

**9. A hozzájárulás visszavonásához való jog**

- Amennyiben a Felhasználó adatait az Adatkezelő a Felhasználó hozzájárulása alapján kezeli, úgy a Felhasználó bármikor jogosult a hozzájárulását visszavonni. Ez a visszavonás nem érinti a megelőző adatkezelés jogszerűségét.

**II. A Szabályzat felülvizsgálata, módosítása**

Az adatkezelés körülményei időről-időre megváltozhatnak, illetve az Adatkezelő bármikor dönthet arról, hogy a folyamatban levő adatkezelését új adatkezelési céllal egészíti ki, ezért az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót bármikor módosítsa.

Amennyiben a jelen Szabályzatban foglalt célokon kívüli kezelése válik szükségessé az Ön személyes adatainak, és az adott adatkezelés az Ön hozzájárulásán alapulhat, úgy ahhoz az Adatkezelő minden esetben előzetes tájékoztatást követően az Ön külön hozzájárulását fogja kérni.

**A Zyntern.com Suliverzum Szolgáltató Iskolaszövetkezet DIÁKOK RÉSZÉRE SZÓLÓ ADATVÉDELMI SZABÁLYZATÁNAK letöltéséért kattints [IDE](#).**